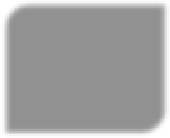
# T.C AKSARAY VALİLİĞİ

**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**





*Sunuş;*

*Stratejik planlama ile iş fonksiyonlarına dayalı planlama arasındaki en önemli fark; strateji planlamanın bir öngörü içermesi ve olabilecek değişimlere yönelik alternatifleri ortaya koyabilmesidir.*

*Son yıllarda yönetim bilimciler stratejik planlamadan çok, stratejik yönetim kavramını daha çok kullanmayı tercih etmektedirler. Çünkü; stratejik yönetim, planlamadan ileride tüm yönetim süreçlerinde stratejik bakabilmeyi içermektedir.*

*Stratejik yönetim; kuruma çok boyutlu bakabilmeyi, olabilecek değişimleri ön görmeyi, bunlara yönelik önlemler alabilmeyi ve sürekli kendi yönetim süreçlerini yenilemeyi gerektirmektedir, bu yaklaşımda yönetimi güçlü kılmaktadır. Ayrıca tüm paydaşların ihtiyaçlarını dikkate almayı gerektirdiğinden hizmeti alanı odak yapan bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.*

*Kurum olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tüm süreçlerimizi sürekli geliştirmek ve nitelikli hizmeti vermeye çalışmaktayız. Bu stratejik plan dört yıllık döneme ait bir plandır.*

*Eğitimde; her alanda bir adım önce, bir adım önde, iyi bir örnek olmayı kendine görev kabul eden Aksaray ‘da ilk olmanın görev bilinci ve sorumluluğu ile müdürlüğümüz 2024-2028 Türkiye Futbol Federasyonu Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktadır.*

*Hazırlamış olduğumuz planla birlikte erken çocukluk özel eğitimi alanında öncü olma durumumuzu hep devam ettirme ve başka kurumlara örnek olma sorumluluğu ile heyecanla öğrenciyi en iyiye ulaştırmak, veliyi eğitim niteliği açısından memnun etmek için çalışmalarına devam edecektir.*

Gülfer TOPUZ Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi …………………………………………………… 1

1.2. Planlama Süreci ………………………………………………………………………………………. 2

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe ………………………………………………………………………………………3

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ………………………………………………………...3

2.3. Mevzuat Analizi ………………………………………………………………………………………. 4

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………………………………………………….5

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ……………………………………………… 6

2.6. Paydaş Analizi ………………………………………………………………………………………….7

2.7. Kuruluş İçi Analiz …………………………………………………………………………………….. 9

2.7.1.Teşkilat Yapısı …………………………………………………………………………………… 11

2.7.2.İnsan Kaynakları …………………………………………………………………………………. 11

2.7.3.Teknolojik Düzey ………………………………………………………………………………... 11

2.7.4.Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………………… 11

2.7.5.İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………….. 11

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ……………………………………. 12

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ……………………………………………………………………13

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler…………………………………………………………………………………………………….. 14

3.2. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi ……………………………..... 15

3.2.1. Amaçlar ………………………………………………………………………………………..…...16

3.2.2. Hedefler………………………………………………………………………………………………...…... 17

3.2.3. Performans Göstergeleri ………………………………………………………………………………………………………..…….. 18

3.2.4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………………19

**4. MALİYETLENDİRME ……………………………………………………………..………………….20**

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………………………………... 21**

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

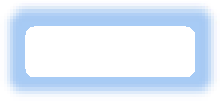
**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



**GİRİŞ**

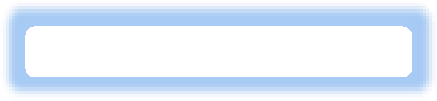
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Türkiye Futbol Federasyonu Özel Eğitim Anaokulu’nun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.



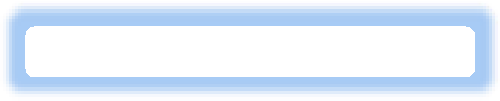
**1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**



**A. Strateji Geliştirme Kurulu**

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Gülfer TOPUZ | Okul Müdürü |
| Mustafa DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Tuğba ER | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Sefa ATÇEKEN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| Merve KATI | Gönüllü |



**B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

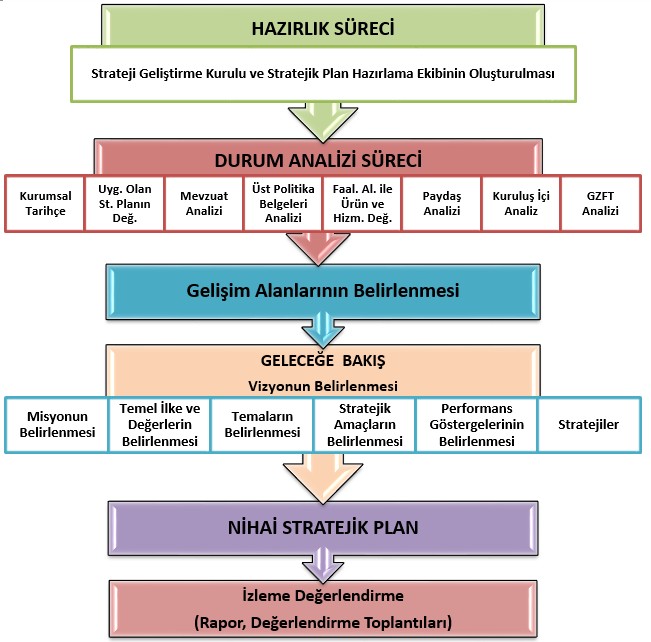
Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

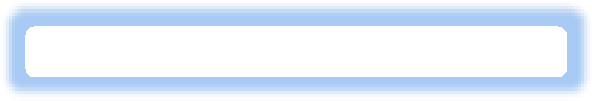
|  |  |
| --- | --- |
| Mustafa DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Tuğba ALTINSOY | Öğretmen |
| Kübra KELEŞ | Öğretmen |
| Nihal AĞIR | Öğretmen |
| Satı ERGİN | Öğretmen |
| Güneş ERSON | Öğretmen |
| Buket ILGIN | Veli |
| Gözde HATİP | Veli |

**1.2 PLANLAMA SÜRECİ**

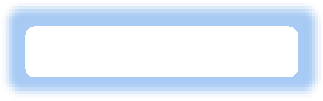
Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Üst kurul toplantısında; stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Türkiye Futbol Federasyonu Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuştur. Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan’ı incelenmiş, geniş katılımlı anketler uygulanmış, literatür taraması yapılmış ve tüm paydaşların katkısıyla plan hazırlanmıştır.

**Şekil 1. Türkiye Futbol Federasyonu Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**





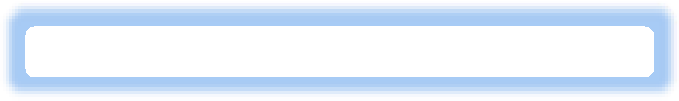
**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**



**A. Kurumsal Tarihçe**

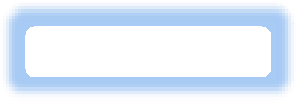
Okulumuz Türkiye Futbol Federasyonu Özel Eğitim Anaokulu, Mayıs 2015 tarihi itibari ile Türkiye’de 0-6 yaş engelli çocuklar için hazırlanmış mimari proje ile yapımına başlanmış 05.09.2016 tarihinde resmi açılışı yapılmış ve yapılan mevcut binada eğitim öğretime başlamıştır. Sekiz sınıfıyla hizmet veren kurumumuzda açıldığı günden itibaren tersine kaynaştırma uygulaması yapılmaktadır. Kurumumuz tam kapasiteyle hizmet vermektedir.

Okulumuzda öğrencilerin eğlenceli vakit geçirmeleri ve sosyal, bedensel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla üst kata ve alt kata oyun alanları yapılmıştır. Ayrıca okul bahçesine oyun parkı ve oturma alanları yapılmıştır. Sınıflar özel eğitim için uygun materyallerle zenginleştirilmiştir. Bahçemizde bulunan ağaçlık alan ve spor sahasında öğrencilerimiz, keyifli vakit geçirebilmektedir.



**B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Türkiye Futbol Federasyonu Özel Eğitim Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından özel eğitime özgü göstergeler de yer almaktadır.

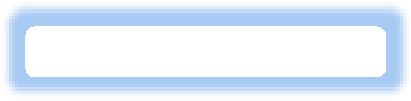


**C. Mevzuat Analizi**

Türkiye Futbol Federasyonu Özel Eğitim Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

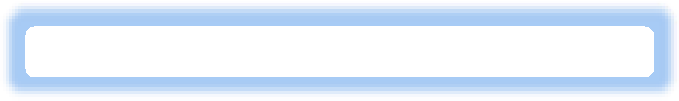
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| |  | | --- | | Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçeve- de yürütmek ve denetlemek |  |  | | --- | | Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek |  |  | | --- | | Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığın- da tasarlamak ve geliştirmek |  |  | | --- | | Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | | |  | | --- | | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi |  |  | | --- | | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi |  |  | | --- | | 1 No’lu CBK’nin On Birinci bölümü301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi |  |  | | --- | | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | | |  | | --- | | Diğer kamu kurum ve kuru- luşları ile sivil toplum kuru- luşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş bir- likleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması |  |  | | --- | | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması |  |  | | --- | | Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-içeriklerle desteklenmesi gerekliliği  Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması  Geleneksel öğrenme yön- temlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi |  |  | | --- | | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | | |  | | --- | | İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |  |  | | --- | | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |  |  | | --- | | Ders kitaplarına yönelik e-içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması  Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi |  |  | | --- | | Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | |



**D. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

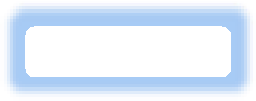
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| |  | | --- | | **Orta Vadeli Program**  **(2024-2026)** | | Ödemeler Dengesi  Finansal İstikrar  Afet Yönetimi  Dijital Dönüşüm  Hizmet İhracatının Desteklenmesi   |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | 1 Tedbir  1 Tedbir  1 Tedbir  4 Tedbir  1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | Yurt içi Tasarruflar  Eğitim  Çocuk  Gençlik  Engelli Hizmetleri  Kültür ve Sanat | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri  661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.669, P.670, P.671, P.672, P.673, P.674, P.675, P.676, P.677, P.678, P.679, P.680, P.681 sayılı tedbir maddeleri  P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 733.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 sayılı tedbir maddeleri  746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 sayılı tedbir maddeleri  758.1, 758.2, 758.3 sayılı tedbir maddeleri  783.1, 785.1, 785.2, 789.1 sayılı tedbir maddeleri |



**E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Mebbis iş ve işlemleri 2. E-okul iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders materyallerinin Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. TEFBİS-Okul Aile Birliği İş ve İşlemleri 10. HYS İş ve İşlemleri 11. KBS İş ve İşlemleri |
| **E-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| **F-Ders Dışı Faaliyetler** | 1. Gezi 2. Gözlem 3. Ziyaretler 4. Etkinlikler 5. Yerel Projeler 6. Ulusal Projeler |



**F. Paydaş Analizi**

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Aksaray Valiliği |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (…………) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

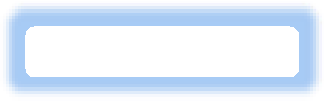
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aksaray Valiliği |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İl Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İl MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | ……….. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | …………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ……………….. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | ……………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | ………………. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ………………. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ……………. | S. P. Hazırlama Ekibi |



**G. Kuruluş İçi Analiz**

# İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 1 |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 43 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 17 |
| **3** | Derslik Sayısı | 8 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 5 |

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Özel Eğitim | 8 | 7 | 1 |
| **2** | Okul Öncesi | 8 | 8 | 0 |
| **3** | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
|  | |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 17 | 16 | 1 |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 2 | 2 | 0 |

# Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyaç durumunda, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun

olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| **2** | Çok Amaçlı Salon | 1 | yeterli |
| **3** | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| **4** | Bahçe Oyun Alanı | 1 | yeterli |
| **5** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 13 | yetersiz |
| **6** | Asansör | 1 | yeterli |
| **7** | Engelli Platformu | 1 | yetersiz |

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

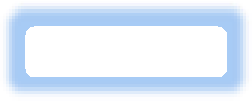
|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| İnternet altyapısı | var |
| Fotokopi makinesi sayısı | 8 |
| DYS kullanımı | var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 17 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | var |

# Mali Kaynak Analizi

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

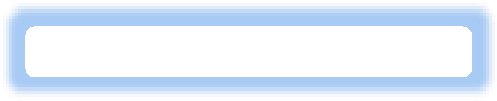
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | ……… | ………….. | ………. | …………….. | ………….. | **…………….** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | ………….. | ……… | ………… | …………. | …………… | **…………** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |



**H. GZFT Analizi**

**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Eğitim kalitesinin iyi olması * Okulumuzun kaynaştırma sınıflarında raporsuz öğrencilerinde eğitim alması ve bu öğrencilerin özel eğitim öğrencilerine olumlu örnek olmaları * İdare-Öğretmen-Çalışan arasındaki işbirliği ve iletişim seviyesi, * Yardımcı personellerin öğrenci öz bakım becerilerine yardımcı olması * Temizlik personelinin yeterli sayıda olması okulun temiz düzenli olması * Öğretmen-Öğrenci-Veli arasındaki iletişim seviyesi ve güven duyma * Materyal bakımından zengin olması ve giderek artması * Verilen kaynakların verimli kullanılması * Okul içindeki bütün kararlara personelin dahil edilmesi ve adil tarafsız objektif olması * Öğretmenlerin kadrolu, tecrübeli ve alan mezunu olması * Rehber öğretmenin bulunması ve velilere düzenli eğitimler verilmesi | * Öğrencilerin yaş seviyeleri ve engel durumlarından dolayı sosyal kültürel etkinliklere fazla katılamaması * Öğrencilerin özel durumlarından dolayı sağlık problemlerinin fazla olması ve bu durumun okula devamı olumsuz yönde etkilemesi * Öğrencilerimizin öz bakım becerilerini kazanamamış olması * Veli desteğinin yetersiz olması, bilinçli olmaması, * Velilerin Öğrencilerinin özel durumlarını kabullenememiş olması * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince yapılamaması ve bu sebeple motivasyon düşüklüğü * Öğretmenlerin aralıksız 5 saat ders yapması, teneffüsün olmaması, motivasyonlarının düşmesi * Öğretmenlerin kullanımına uygun alan eksikliği * Kavram öğretimi için gerekli materyal eksikliği * Okulumuzun ulusal ve uluslararsı projesinin olmaması | * Öğrencilere her koşulda ücretsiz hizmet verilmesi * Okulumuzda tersine kaynaştırma eğitiminin verilmesi * Bakanlık tarafından okul ihtiyaçları için bir miktar maddi destek sağlanması * Sınıflarda birden fazla öğretmen bulunması * Öğrenci sayılarının az olması * Okulumuz bahçesinde yeterli yeşil alan, oyun parkı bulunması * Okul içinde yeterli oyun alanı bulunması * Kurumuzun merkezi konumda olması ve ulaşım kolaylığı | * Bazı sınıflarda engel türlerinin karma olması * Okulun bina olarak özel eğitime çok uygun olmaması * Sınıf sayısının kayıt talebine karşılık verememesi yetersiz kalması, * Sınıf içi bireysel sınıf eksikliği, * Sınıflarda akıllı tahta olmaması * Prizlerin aşağıda olması |



**İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * Hedeflenen amaçların çoğuna ulaşıldığı görülmektedir. | |  |  |  |  |  |  |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Mevzuattaki ders süresinin uzun ve kesintisiz olmasından kaynaklı öğretmene ve öğrencilerin motivasyon düşüklüğü | | * Mevzuatın, çalışanların daha verimli olabileceği sürelerde çalışması üzerine düzenlenmesi | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşımız olan veli kitlesinin eğitim düzeyinin düşük olması  Velilerin Erken çocuklukta Özel eğitimle ilgili nasıl yol alacaklarıyla ilgili bilgi eksikliği olması | | Erken çocukluk eğitiminin yaygınlaştırılması,servis sorunun çözülmesi | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım   oranları beklenen düzeyde değildir. | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayısı yetersizdir. İhtiyacı karşılayamamaktadır. | | * Özel eğitim anaokulu olarak hizmet verecek yeni bir hizmet binası yapılması. | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Sınıflarda akıllı tahta bulunmamaktadır. | | * Özel öğrencilerin etkileşimli öğrenimi için akıllı tahta sağlanması | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara yeterli ödenek ayrılması | | | | | |

**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Kurumumuzda 36-78 ay arasından özel eğitime gereksinim duyan bireylerin engellilik halinin ortadan kaldırılmasını ya da etkilerinin en az seviyeye indirilerek , yeteneklerin en üst seviyeye çıkarılması ve topluma uyumlarının sağlanması, temel öz bakım becerilerinin ve bağımsız yaşam becerilerinin geliştirilmesini sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Özel eğitimde ; ihtiyaç duyulan alanları harmanlayarak sürekli gelişim içinde en kaliteli hizmeti sunarak başarılı , örnek ve öncü kurum olmak.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.

3. Okullarda kurulmuş olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.

4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.

5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.

6.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetilmeye çalışılır.

7.Programın işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasına yardımcı olunur.

8.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması

9.Özel eğitime gereksinim duyan bireye günlük yaşam becerilerine öz bakım becerilerini kavratıp hayata hazırlama çalışırız.

10.Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir

11.Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.

12.Öğrencilerin öncelikli gereksinimlerine uygun olan bireysel eğitim programları hazırlar ve uygularız.

13.Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

14.Öğrenciler varlık nedenimizdir.

15.Paydaşlarımızın istek ve beklentileri bizim için önemlidir.

16.Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  **Velisi işbirliği yapan öğrenci oranı** | | 25 | %87,50 | %88 | %89 | %90 | %91 | %92 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.2**  **Fiziksel yeterliliğe sahip öğrenci oranı** | | 25 | %77.75 | %78 | %79 | %80 | %81 | %82 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.3**  **Okula sağlıklı gelen öğrenci oranı** | | 25 | %90,25 | %91 | %91 | %92 | %93 | %94 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.4**  **Sosyal etkileşim kuran öğrenci oranı** | | 25 | %30,50 | %32 | %34 | %36 | %38 | %39 | Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Sağlık problemleri, öğrenci devamsızlıkları, doğal afetler, bireysel farklılıklar, teknik aksaklıklar, öğrencilerin etkilenmiş oldukları yetersizlik türleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1.Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere kurum içinde düzenlenen faaliyetler arttırılacaktır.  2.Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere kurum dışında düzenlenen faaliyetler arttırılacaktır.  3.Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  4.Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrenciler arasındaki bireysel farklılıklar, bireyin gelişimi açısından okul öncesinde alınan eğitimin kritik bir önem taşıması, aileler arasında özel eğitim farkındalığının değişkenlik göstermesi, öğrencilerin etkilenmiş oldukları yetersizlik türleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Oyuncak, kırtasiye malzemesi, teknik alet ve teçhizat, spor malzemeleri, çeşitli ödüller, çeşitli kıyafetler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  **Okula servisle gelen öğrenci oranı** | | 25 | %98,75 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 | Günlük | Haftalık |
| **PG 1.1.2**  **Okula kendi imkanları ile gelen öğrenci oranı** | | 25 | %1,25 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | Günlük | Haftalık |
| **PG 1.1.3**  **Devamsızlık yapan öğrenci oranı** | | 25 | %5,75 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | Günlük | Haftalık |
| **PG 1.1.4**  **Okula düzenli devam eden öğrenci oranı** | | 25 | %94,25 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | Günlük | Haftalık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf Öğretmenleri, Taşımalı Eğitim Birimi, Rehberlik Servisi, Rehber Personel, Şoför, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Sağlık problemleri, öğrenci devamsızlıkları, doğal afetler, Teknik aksaklıklar, öngörülemeyen kazalar, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1.Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  2.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları arttırılacaktır.  3.Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için RAM’a yönlendirme yapılacaktır.  4.Okula yeni başlayan öğrencilerere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 18.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrenciler arasındaki bireysel farklılıklar, bireyin gelişimi açısından okul öncesinde alınan eğitimin kritik bir önem taşıması, öğrencilerin etkilenmiş oldukları yetersizlik türleri, ailelerin sosyoekonomik düzeyleri, ailelerin eğitim seviyeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kaliteli ulaşım hizmeti (Deneyimli şoför, eğitimli rehber personel, periyodik bakımları düzenli yapılan okul taşıtları), sağlıklı öğretmen-veli iletişimi, bilgili öğretmen kadrosu | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin gelişimlerinin bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerinin desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  **Derse etkin katılım sağlayan öğrenci oranı** | | 25 | %32,50 | %33 | %34 | %35 | %36 | %37 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.2**  **Dikkat süresi 5 dkdan kısa öğrenci oranı** | | 25 | %67,50 | %67 | %66 | %65 | %64 | %63 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.3**  **Zihinsel Yetersizlikten etkinlenmiş öğrenci oranı** | | 25 | %24,75 | %25 | %26 | %27 | %28 | %29 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.4**  **Otizmden etkilenmiş öğrenci oranı** | | 25 | %75,25 | %75 | %74 | %73 | %72 | %71 | Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Rehberlik Servisi, | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, Veli, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Sağlık problemleri, öğrenci devamsızlıkları, doğal afetler, Teknik aksaklıklar, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  2.Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel ve ya grup çalışmaları yürütülecektir.  3.Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  4.Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrenciler arasındaki bireysel farklılıklar, bireyin gelişimi açısından okul öncesinde alınan eğitimin kritik bir önem taşıması, öğrencilerin etkilenmiş oldukları yetersizlik türleri, aileler arasında özel eğitim farkındalığının değişkenlik göstermesi, velilerin sosyoekonomik durumu, velilerin eğitim seviyesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kırtasiye Malzemeleri, Oyuncak, Projeksiyon, Sandalye, Masa, TV | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  **Çevrimiçi toplantılara katılan veli oranı** | | 25 | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 | %30 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.2**  **Yüz yüze toplantılara katılan veli oranı** | | 25 | %60,75 | %61 | %63 | %65 | %67 | %69 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.3**  **Bilgilendirme mesajlarını okuyan veli oranı** | | 25 | %90,75 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.4**  **Mesajlara dönüt veren veli oranı** | | 25 | %88,25 | %89 | %90 | %91 | %92 | %93 | Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi, Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli devamsızlıkları, Veli sağlık problemleri, Veli iş saatleri, Veli ulaşım sorunları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1.Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin sınıf öğretmenleriyle işbirliği yapılacaktır.  2.Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin okul idaresiyle işbirliği yapılacaktır.  3.Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin velilerle işbirliği yapılacaktır.  4.Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 8.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Velilerin eğitim seviyeleri arasındaki farklar, velilerin özel eğitim farkındalığı açısından farkları, ilk defa özel gereksinimli bireye sahip olan ailelerin tutum ve davranışları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kırtasiye Malzemeleri, TV, Projeksiyon, Bilgisayar, Ses Sistemi, Masa, Sandalye | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Eğitim öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  **Okulda yapılan temizlik oranı** | | 40 | %91,50 | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.2**  **Temizlik personelinin öğrenci sayısına oranı** | | 30 | %0,05 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.3**  **Temizlik personelinin işe devamlılığının oranı** | | 30 | %97,25 | %98 | %98 | %98 | %99 | %99 | Aylık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Sağlık problemleri, öğrenci devamsızlıkları, doğal afetler, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1.Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.  2.Velilerde farkındalık oluşturmak amaçlı sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimler düzenlenecektir.  3.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 16.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Özel gereksinimli bireylerin bağışıklık sisteminin zayıf olması, Velilerin sağlıklı beslenme konusunda yeterli bilgiye sahip olamaması, doğal afetlerin öngörülemez olması, nitelikli bir eğitim için bireylerin sağlıklı olması gerektiği, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Yeterli ödenek, Teknik teçhizat ve malzeme, TV, Bilgisayar, Projeksiyon, Masa, Sandalye | | | | | | | | |

**BÖLÜM IV : MALİYETLENDİRME**

Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 25.000 |
| Amaç 2 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 5.500 | 22.500 |
| Amaç 3 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 20.000 |
| Amaç 4 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 17.500 |
| Amaç 5 | 3.500 | 4.000 | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 24.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 2.000 | 7.500 |
| TOPLAM | 17.500 | 20.250 | 26.500 | 26.250 | 29.000 | 116.500 |

Genel Gelirler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
| Genel Bütçe | 25.000 | 27.500 | 30.000 | 33.000 | 36.000 | 151.500 |
| Valilikler ve Belediyeliklerin Katkısı | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 11.000 | 12.100 | 13.310 | 14.641 | 61.051 |
| Toplam | 35.000 | 28.500 | 42.100 | 36.310 | 40.641 | 212.551 |

# V. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.